**Minuta de Reunión**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Reunión** | | | |
| **N.º** | **Versión** | **Descripción** | **Autor** |
| APT-04 | 1.0 | Asignatura Proyecto de Título | Cristian Castro |
| **Fecha** | **Ubicación** | **Proyecto** | |
| 22-8-2025 | Online (Meet) | Licit | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Participantes** | | | |
| **Nombre** | **Empresa** | **Teléfono** | **Email** |
| Isaí Villalobos | Licit |  | isa.villalobos@duocuc.cl |
| Javier Acuña | Licit |  | ja.acunah@duocuc.cl |
| Cristian Castro | Licit |  | c.castrob@duocuc.cl |

|  |
| --- |
| **Temas Tratados** |

|  |
| --- |
| * Definir quienes se encargarán de la documentación para la entrega de la Primera Etapa del proyecto (Fase o Hitos según corresponda). |

|  |
| --- |
| **Detalle Reunión** |

|  |
| --- |
| * Definir responsables para el llenado de la documentación inicial del proyecto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Acuerdos** | |
| **Tema** | **Acuerdo** |
| Encargados Documentación | Definir quienes se encargarán de la documentación para la entrega de la primera etapa del proyecto (Fase I o Hito I) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Compromisos** | | |
| **Descripción** | **Fecha** | **Responsable** |
| Revisión avances Documentación | 22-08-2025 | Isaí Villalobos |
| Mockups | 22-08-2025 | Javier Acuña |
| Minutas de Reunión | 22-08-2025 | Cristian Castro |
| Documentos Casos de Uso Extendido | 22-08-2025 | Isaí Villalobos |
| Otros documentos | 22-08-2025 | Licit |

|  |
| --- |
| **Observaciones** |

|  |
| --- |
| * Definir los responsables de la documentación faltante. |